



L'Agence Publique de Gestion Locale (APGL) (Pyrénées-Atlantiques – Pau)

Syndicat mixte regroupant la plupart des communes et des Etablissements Publics de Coopération Intercommunale du département des Pyrénées-Atlantiques auxquels son équipe apporte une expertise et une assistance dans les domaines technique (bâtiment, voirie et réseaux), juridique, informatique et de l'urbanisme. Les 92 agents de la structure sont les partenaires privilégiés des élus et des services pour mettre en œuvre leurs projets.

Nous connaître : <https://www.apgl64.fr/> - <https://www.linkedin.com/company/apgl-64/>

Recrute au sein du Service Intercommunal du Numérique

Deux chargés / assistants support logiciels métiers **H/F à temps complet**

(Emplois ouverts sur les grades de :

rédacteur principal 2^{ème} classe et technicien principal de 2^{ème} classe pour l'un
technicien et technicien principal de 2^{ème} classe pour l'autre)



**Service Intercommunal
du Numérique**

Recrutement ouvert aux fonctionnaires titulaires ou lauréats du concours, à défaut aux contractuels (Art. L332-8 disposition 2 du Code général de la fonction publique)

Animé(e) par les valeurs du service public, impliqué(e) et volontaire, vous souhaitez vous investir dans une structure unique en France et une équipe pluridisciplinaire accompagnant les collectivités dans les usages numériques, envoyez votre candidature comprenant une lettre de motivation, un curriculum-vitae, ainsi qu'une copie des diplômes et des formations, avant le 28 avril 2024, par courriel à recrutement@apgl64.fr.

Missions principales

Sous l'autorité du responsable du service et de son adjoint, il/elle prendra en charge :

- l'aide aux collectivités adhérentes au Service,
- l'installation des logiciels professionnels publics (paie, comptabilité, budget, élections, état-civil, recensement de la population, ...) et la formation des agents des collectivités sur ces logiciels,
- l'assistance téléphonique quotidienne sur ces mêmes logiciels.

Qualifications et expériences :

- Bac minimum dans le domaine informatique ou comptabilité/gestion.
Le DU MAGT serait également accepté ou une expérience sur un poste de secrétaire de mairie

Compétences :

- Aisance avec l'outil et l'environnement informatique,
- Qualités relationnelles et pédagogiques : le service est en contact permanent avec les agents des collectivités,
- Goût du travail en équipe : l'agent intervient au quotidien en étroite collaboration avec ses collègues,
- Investi et doté du sens du service public : l'Agence intervient uniquement auprès des collectivités et les agents sont en lien direct avec les services,
- Rigueur et autonomie,
- Disponibilité.

La connaissance des métiers des collectivités ainsi que des logiciels métier Cosoluce seraient un plus.

Conditions d'exercice et avantages

- Permis B indispensable car déplacements en collectivités sur l'ensemble du département,
- Possibilité de télétravail (1 jour par semaine),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA),
- CNAS, CAS, participation aux mutuelles santé et prévoyance,
- 12 jours RTT.

Les postes sont basés à Pau et à pourvoir au plus vite pour l'un et au 01 juin 2024 pour l'autre

Renseignements : Maryse GASTELLU (tél : 05 59 84 59 03)

Données personnelles – RGPD

Conformément à l'article 13 du RGPD, nous vous informons que les données vous concernant (CV, lettre de motivation, copies de diplômes, ...) feront l'objet d'un traitement par l'Agence Publique de Gestion Locale destiné à étudier votre candidature.

Ces données seront conservées par l'Agence deux ans après la clôture du recrutement si le poste ne vous a pas été attribué. Ce délai peut être réduit en cas de demande expresse.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement dans le cadre permis par le Règlement Européen. Vous bénéficiez également du droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en adressant un courriel à l'adresse dpo@apgl64.fr. Un justificatif d'identité pourra éventuellement vous être demandé. S'il ne vous était pas donné satisfaction, vous avez la possibilité de saisir la CNIL.